



**Regione Umbria**  
Giunta Regionale

*Direzione Salute, Coesione sociale e Società della conoscenza*  
*Servizio VII programmazione Socio-assistenziale progettualità di territorio e azioni coordinate con*  
*gli EE.LL.*

**AVVISO PUBBLICO**

**per la presentazione di domande per l'iscrizione all'elenco regionale "Family Help" da parte di persone disponibili ad offrire servizi di cura e sostegno educativo a famiglie o donne madri sole per agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro**

**Premesso che:**

- con Decreto del Ministro per le Pari Opportunità del 12/05/2009 sono state destinate parte delle risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità, per la realizzazione di *"un sistema di interventi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro"* ed è stato sancito *"che i criteri di ripartizione delle risorse, le finalità, le modalità attuative, il monitoraggio degli interventi realizzati"* siano definiti mediante specifica Intesa di Conferenza Unificata;
- con Intesa in Conferenza Unificata tra Governo, Regioni, Province Autonome ed Enti locali, del 29 aprile 2009 sono stati quindi definiti i criteri di ripartizione delle citate risorse, le finalità, le modalità attuative, nonché il monitoraggio del sistema di interventi per favorire la conciliazione dei tempi e di lavoro cui sono destinate.

**Visto che:**

- in attuazione delle finalità generali e specifiche previste dalla citata Intesa, in base alle quali le Regioni e le Province autonome sono state chiamate a predisporre appositi progetti, la Regione Umbria ha approvato con DGR n. 1279 del 20 settembre 2010 due progetti rispondenti alle finalità specifiche di cui alle lett. a) e c) tra cui il progetto regionale sperimentale *"Family help (famiglie persone in aiuto al lavoro di cura, a sostegno dei compiti familiari)"*;
- con DGR n. 1779 del 6 dicembre 2010 veniva approvata la Convezione fra Dipartimento per le Pari opportunità e la Regione Umbria avente per oggetto la disciplina per il perseguimento delle finalità specifiche indicate dalla Regione Umbria per la realizzazione di un sistema integrato di interventi, per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro come descritto nel programma attuativo che comprende anche il progetto *"Family help"* sopra citato;

**Visti:**

- la Legge regionale 22 dicembre 2005, n. 30 "Sistema integrato dei servizi socio educativi per la prima infanzia";
- la Deliberazione della Giunta regionale 8 marzo 2010, n. 405 "Linee di indirizzo regionali per l'area diritti dei minori e delle responsabilità familiari";
- la legge regionale n. 13 del 16 febbraio 2010 "Disciplina dei servizi e degli interventi a favore della famiglia", che prevede fra le finalità anche quella di favorire la conciliazione delle esigenze familiari con quelle professionali;
- il piano sociale regionale 2010-2012, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 368 del 19/01/2010;
- la Legge regionale 3 ottobre 2007, n. 28 "Interventi per il sostegno e la qualificazione dell'attività di assistenza familiare e domiciliare";

La Regione Umbria intende costituire un elenco regionale di persone e/o famiglie disponibili ad offrire servizi di cura e sostegno educativo a famiglie/o donne madri sole per agevolare la

conciliazione dei tempi di vita e lavoro, svolgendo funzione di mediazione tra le famiglie e la rete dei servizi e fornendo ulteriori servizi integrativi più flessibili e necessari all'espletamento dei compiti di cura propri della famiglia.

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1**

#### ***Oggetto dell'avviso***

- 1) Oggetto del presente avviso pubblico è quello di istituire un elenco regionale di persone disponibili ad esercitare sia una funzione di mediazione tra le famiglie e la rete dei servizi che a fornire ulteriori servizi integrativi più flessibili e necessari all'espletamento dei compiti di cura propri della famiglia:
  - a) attività domestiche (gestione della casa);
  - b) cura ed educazione dei bambini e dei ragazzi (es.: accompagnare i bambini a scuola o nelle attività extra-scolastiche, seguirli nei compiti, ecc.);
  - c) cura degli adulti.
  
- 2) Gli interessati ad iscriversi all'elenco potranno presentare la domanda indicando la propria preferenza in relazione alle categorie di servizi di seguito indicate:
  - a) **servizi di cura per i minori**, ricomprendenti:
    1. attività di cura della persona (adeguate alle diverse età);
    2. attività di accompagnamento a scuola, ad attività sportive, ad attività di gioco sia all'aperto, sia in strutture del territorio dedicate o per altre necessità;
    3. supporto nei compiti a casa;
    4. attività ludiche in generale;
  - b) **servizi di cura per adulti in difficoltà**, ricomprendenti:
    1. attività di cura della persona;
    2. attività di accompagnamento legate alle diverse esigenze (visite mediche, commissioni pratiche, ecc.);
    3. fare la spesa;
    4. attività ricreative.
  
- 3) Sono escluse da entrambe le due sezioni di servizi le prestazioni di tipo specialistico/infermieristico.

### **Articolo 2**

#### ***Requisiti per l'ammissione***

- 1) Sono ammessi all'elenco regionale, di cui al presente avviso, le persone fisiche che alla data di scadenza della presentazione della domanda di iscrizione, salvo diversa indicazione, sono in possesso dei requisiti di seguito elencati:
  - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
  - c) età compresa tra i 20 e i 65 anni;
  - d) diploma di scuola media inferiore;
  - e) stato di disoccupazione/inoccupazione;
  - f) assenza di procedimenti penali in corso;
  - g) non conoscenza di sottoposizione a procedimenti penali;

- h) assenza di procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
  - i) assenza di procedimenti giudiziari in corso fra quelli ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del DPR 14.11.2002 n. 313;
  - j) assenza di condanne penali;
  - k) dichiarazione di disponibilità a frequentare, nei tempi e nei modi programmati, il corso di formazione appositamente organizzato dalla Regione.
- 2) Il Servizio VII Programmazione Socio-assistenziale progettualità di territorio e azioni coordinate con gli EE.LL della Direzione regionale Salute, Coesione sociale e Società della Conoscenza si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte con le domande pervenute.

### Articolo 3

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

- 1) Gli interessati che intendono richiedere l'iscrizione all'elenco dovranno presentare domanda di iscrizione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**), debitamente compilato unitamente al curriculum di eventuali esperienze professionali e formative attinenti le prestazioni di servizio indicate nell'art. 1 del presente avviso (**Allegato B**).
- 2) La domanda con il curriculum sottoscritto dal candidato dovrà pervenire unitamente alla fotocopia di un documento di identità (fronte e retro) del candidato in corso di validità, **con invio a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Regione Umbria – Direzione Regionale Salute, Coesione sociale e Società della Conoscenza – Servizio Programmazione socio-assistenziale – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia; oppure **consegnata a mano** presso Regione Umbria – Direzione Regionale Salute, Coesione sociale e Società della Conoscenza – Servizio Programmazione socio-assistenziale – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia, Palazzo Broletto 4 piano, stanza n. 435 (archivio-protocollo).  
La documentazione dovrà essere contenuta in unica busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE "Family Help"**.
- 3) La domanda potrà pervenire alla Regione Umbria a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Umbria del presente avviso e, comunque, tassativamente **entro e non oltre il 15 ottobre 2011** e farà fede la data di spedizione riportata sul timbro postale o il timbro apposto dal protocollo in caso di consegna a mano. Il rispetto dei suddetti termini di presentazione delle domande costituisce condizione per l'ammissibilità delle domande stesse.  
L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.  
Le domande trasmesse con modalità diverse da quanto sopra indicato, nonché quelle spedite/consegnate a mano prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Umbria o oltre il termine di scadenza sopra indicato, non saranno ammissibili.
- 4) È possibile presentare, con una sola domanda, la richiesta di iscrizione in ambedue le Sezioni di cui all'articolo 1, comma 1.
- 5) Il candidato dovrà comunicare in modo esatto il suo recapito e dovrà comunicare tempestivamente un eventuale cambio di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda.
- 6) L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum, non può essere sanata e comporta l'esclusione della domanda.
- 7) Le dichiarazioni effettuate dal candidato hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. In caso di atti e/o dichiarazioni false, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

- 8) La domanda di iscrizione e il curriculum vitae devono essere presentati unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (fronte, retro) del candidato, in corso di validità.

#### **Art. 4 Commissione**

- 1) La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione nominata con successiva determinazione dal Dirigente del Servizio Socio-assistenziale, progettualità di territorio e azioni coordinate con gli EE.LL. della Direzione regionale Salute, Coesione sociale e Società della Conoscenza, che ne assume la Presidenza, ed è composta da:
- a) tre componenti del Servizio regionale Socio-assistenziale progettualità di territorio e azioni coordinate con gli EE.LL. della Direzione Salute, Coesione sociale e Società della Conoscenza;
  - b) due componenti di ANCI e UPI;
  - c) un componente del Servizio regionale "Attività generali della Presidenza" della Direzione Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, umane e strumentali.
- 2) La Commissione, di cui al comma 1 si servirà del Servizio regionale di competenza per l'attività di verbalizzazione degli atti relativi all'attività di valutazione.

#### **Articolo 5 Verifica di ammissibilità delle domande**

- 1) La Commissione di valutazione di cui all'articolo 4 verificherà, in prima istanza, l'ammissibilità delle domande pervenute e la validità formale delle stesse, rispettivamente ai sensi degli articoli 2 e 3, esaminando che :
- a) la domanda sia stata presentata nei termini e nelle modalità indicate all'articolo 3 dell'avviso;
  - b) il richiedente abbia il possesso di tutti i requisiti essenziali di partecipazione di cui all'articolo 2, comma 1 del presente avviso;
  - c) la domanda sia sottoscritta dal richiedente, accompagnata della copia del documento di identità;
  - d) sia stato allegato il curriculum, così come indicato nell'articolo 3 dell'avviso.
- 2) In seconda istanza, la Commissione di valutazione, dopo la redazione di un elenco delle domande presentate e valutate ammissibili ai sensi del comma 1) del presente articolo, redatto in ordine alfabetico e approvato con Determinazione Dirigenziale del Servizio Regionale competente, passerà ad effettuare una valutazione di merito rispetto alle domande presentate dai soggetti inseriti nel suddetto elenco, attribuendo un punteggio, secondo la griglia di valutazione di cui al successivo articolo 6, per formulare la graduatoria dei candidati che potranno partecipare al percorso formativo. A parità di punteggio sarà tenuto conto del territorio di appartenenza dei candidati al fine di garantire almeno cinque iscritti all'elenco "Family Help" per ciascuna delle 12 Zone sociali del territorio regionale.

#### **Articolo 6 Criteri di valutazione. Graduatoria degli ammessi al percorso di valutazione**

- 1) I criteri e i punteggi per la formazione della graduatoria dei candidati ritenuti idonei, ai sensi del comma 2 dell'articolo 5, ad effettuare il percorso formativo sono i seguenti:
- a) Condizione dello stato di disoccupazione/inoccupazione **MAX** punti **35**  
di cui :

- periodo di disoccupazione fino o pari a 2 anni	punti	5
- periodo di disoccupazione superiore a anni 2	punti	10
- persone che non hanno mai lavorato	punti	20
<b>b) Titolo di studio</b>	<b>MAX</b>	<b>punti 15</b>
di cui:		
- diploma di laurea in ambito sociale e psico-pedagogico	punti	10
- diploma di laurea in altre aree o titolo scuola secondaria secondo grado	punti	5
<b>c) Competenze acquisite attraverso formazione ed esperienze nella cura di bambini/adulti (curriculum)</b>	<b>MAX</b>	<b>punti 50</b>
di cui:		
- esperienza di almeno un anno negli ambiti elencati nell'articolo 1;	punti	25
- aver svolto attività di volontariato per almeno un anno in attività di cura di bambini, anziani, disabili;	punti	15
- formazione: aver frequentato percorsi formativi attinenti alla cura e alla relazione educativa con bambini, ragazzi, adulti:	max	punti 10
di cui:		
• <i>punti 4</i> per formazione di durata da 3 mesi a 12 mesi		
• <i>punti 6</i> per formazione di durata superiore a 12 mesi		
3) In relazione al carattere sperimentale del progetto, i primi 100 candidati della graduatoria stilata, in base ai criteri stabili all'articolo 6 e al comma 1) del presente articolo, potranno partecipare al percorso formativo, previo un colloquio motivazionale/psicologico, effettuato dal soggetto attuatore del percorso stesso.		
4) La graduatoria di cui al comma 1) rimarrà aperta per l'eventuale prosecuzione del progetto sperimentale, compatibilmente alle risorse disponibili, fino al 31/12/2013.		

### **Articolo 7 Percorso formativo**

- 1) Il percorso formativo è organizzato dalla Regione attraverso un soggetto attuatore.
- 2) La durata della formazione sarà di complessive 32 ore e verte sugli aspetti fondamentali relativi alla relazione e alla cura di minori e adulti in difficoltà.
- 3) Dopo il percorso formativo verrà rilasciato un attestato di frequenza, a cura del soggetto attuatore, che costituisce titolo per l'iscrizione all'elenco regionale "Family help".
- 4) Ai fini del conseguimento dell'attestato di cui al comma 3) è consentito un numero massimo di ore di assenza non superiore al 10% della durata complessiva del corso.

### **Articolo 8 Elenco regionale "Family Help"**

- 1) A seguito del completamento del percorso formativo viene approvato l'elenco regionale "Family Help" con determinazione dirigenziale del Servizio regionale competente e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito internet regionale.
- 2) Gli iscritti dell'elenco regionale "Family Help", approvato ai sensi del comma 1, possono svolgere le attività di cura previste dall'art. 1, a favore delle persone che ne faranno richiesta, in base alle domande presentate presso i Servizi sociali dei Comuni.
- 3) Le attività di cui all'art. 1 si configurano come prestazioni a carattere occasionale o continuativo, ma di breve durata, equiparabili al valore del buono INPS pari ad euro 10,00 lorde orarie, comprensive di copertura assicurativa (valore netto pari ad euro 7,50). Le prestazioni verranno erogate dagli iscritti all'elenco regionale "Family Help" che verrà messo a disposizione e gestito dai Comuni delle Zone sociali del territorio regionale;

- 4) Le modalità e il costo delle prestazioni di cui al comma 3 a carico della Regione Umbria saranno definiti con atto regionale.

### **Articolo 9 Informazioni sull'avviso**

- 1) Il presente avviso e la modulistica allegata (Allegati A e B) sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul Sito internet della Regione Umbria [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it). Le informazioni possono inoltre essere richieste al Servizio Programmazione Socio-assistenziale, progettualità di territorio e azioni coordinate con gli EE.LL. della Direzione Salute, Coesione ai seguenti numeri telefonici: 075/5045312-5689.

### **Articolo 10 Informativa D. Lgs n. 196/2003, art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali**

- 1) Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento.  
Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.  
L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione di tutta la procedura finalizzata alla costituzione ed alla gestione della graduatoria dei soggetti ammessi ai percorsi di formazione specifica e l'avvio ai suddetti percorsi.
- 2) Il conferimento dei dati richiesti è pertanto obbligatorio.
- 3) Titolare del trattamento: Regione Umbria Giunta Regionale nella persona del Presidente pro tempore.
- 4) Responsabile del trattamento: il Dirigente responsabile del Servizio Programmazione socio-assistenziale Prof. Mario Margasini.
- 5) Ai candidati competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice che potranno essere esercitati presso il titolare o i responsabili del trattamento.

### **Art. 11 Pari Opportunità**

Il presente avviso è stato redatto anche ai sensi della L. 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro". La titolarità dell'attuazione del progetto a livello territoriale è riconducibile al settore delle pari opportunità e delle politiche di genere.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:  
Regione Umbria - Servizio VII Programmazione Socio-assistenziale progettualità di territorio e azioni coordinate con gli EE.LL della Direzione regionale Salute, Coesione sociale e Società della Conoscenza (Dirigente responsabile Dott. Mario Margasini). Ambito di coordinamento:  
Conoscenza e welfare (istruzione, università, ricerca, inclusione e politiche sociali, infrastrutture tecnologiche). Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Favaroni Maria Speranza.

#### **Allegati:**

A – Fac simile Domanda

B – Format Curriculum formativo e professionale